【新入生】授業料免除　申請書類　郵送提出について

受付締切日：2023年10月2日（月）※必着

● 授業料免除の**申請は、原則郵送**での受付となります。必ず、以下にある**送付用ラベルを貼り付けたレターパックプラス（レターパックライトは不可）を使用し、9/26 ～ 10/2（必着）**で届くよう送付してください。**提出期限の 10/2 を過ぎてからの申請はできません。**

●**申請のしおりとチェックシートをよく理解したうえ、不足書類や記入不備（不可避であるものを除く）が発生しないように十分注意して提出してください。**

※送付前に必ず確認してください※　　（この表を提出する必要はありません。）

チェック	
	レターパックプラスで発送準備をしていますか？（他の郵送方法は不可）
	レターパックプラスの「ご依頼主様保管用シール」は剥がしましたか？（なくさないよう保管してください。）
	申請書、チェックシートは記入の上同封していますか？（どちらかでもなければ受付できません。）
	書類提出時点ではなく、2023 年 10 月 1 日現在の状況で書類を作成しましたか？（就業状況、就学状況、奨学金等は 10 月時点のものになっていますか？）
	医学研究科、保健学研究科、海事科学研究科の学生は提出先等が異なります。必ず所属の学部・研究科のホームページを確認してください。

※レターパックの「ご依頼主様シール」は免除結果の通知があるまで保管し、追跡番号を使って郵便局HPにてご自身で書類の到着を必ず確認してください。

【申請書類送付先】:

以下の**送付用ラベル**を点線で切り取り、**必要事項を漏れなく記入**のうえ、あて先として **レターパックプラスの お届け先（TO）** の欄に貼り付けて送付してください。

↓　　↓　　↓

〒657-8501 神戸市灘区鶴甲1丁目2－1
神戸大学 学務部学生支援課
奨学支援グループ 行
電話：078-803-5431
（授業料免除 申請書 在中）

授免／新入生

申請者
氏　　名　［　　］
学籍番号（受験番号）　［　　］
電 話 番 号　［　　］
［　　］学部／研究科(修・博・専門)