

2024年度日本学生支援機構奨学生【大学院在学採用（春期）】の募集について（案内）

2024年4月に大学院に在学し、新規に機構奨学金（第一種、第二種）の貸与を希望する方について、下記のとおり募集します（「移行」や「併用貸与」の希望者を含みます）。

奨学金の申請を希望する方は必ず下記期間内に申請してください。

神戸大学における日本学生支援機構奨学金の申請方法は、日本学生支援機構が説明している手順と一部異なる方法（2段階方法）をとっています。必ず両方の手続きを行ってください。

（1）インターネットにより申請内容を入力する（事前に「下書き用紙」に記入した内容）

（2）申請に必要な書類を大学へ提出する

混雑緩和のため（2）は原則郵送での手続きとしますが、窓口提出も受理します。

申請書類配付期間	2024年4月1日（月）～4月11日（木）
・配付は原則窓口カウンターでの配付としますが、郵送による配付を希望する方には郵送します。 ・郵送で請求する場合は、請求する封筒の表に神戸大学 HP に掲載の「申請書類の郵送請求について」内の宛名ラベルを貼付し、郵便番号・住所・氏名を記入した返信用封筒（角型2号封筒に250円切手（速達の場合は510円切手）を貼付）と、課程名・研究科名・学籍番号・氏名・連絡先（メールアドレスおよび携帯電話番号）を記入したメモを同封してください。	
① インターネット入力期限	2024年4月15日（月）まで ※入力の際に学籍番号が必要となりますので、春期入学者は学籍番号確認後に入力を行ってください
② 書類提出期間	2024年4月8日（月）～4月17日（水）（必着） ・郵送の場合、必ず配付資料の「提出に際してのチェックリスト及び提出内容申告書」上部の郵送用ラベルをご利用ください。 ※レターバックライトや簡易書留等、追跡可能な方法での送付をお勧めします。 ・不足書類がある場合は、随時メールにてお知らせしますので下記アドレスからのメールが受信できる設定にしておいてください。受信拒否された場合又は返信・対応等が無い場合は不備申請となり推薦手続きができなくなりますので、ご承知おきください。
申請書類請求先及び書類提出先	〒657-8501 兵庫県神戸市灘区鶴甲1丁目2-1 神戸大学学務部学生支援課奨学支援グループ（奨学金担当） メールアドレス：stdnt-shogakushien@office.kobe-u.ac.jp 場所：鶴甲第1キャンパス B棟1階 窓口：8:30～17:15（土・日・祝日は除く） ※医学研究科・保健学研究科・海事科学研究科の各教務担当窓口では申請書類配布・書類提出のみ対応可

●貸与月額

区分	第一種（無利子）	第二種（有利子）	入学時特別増額（有利子）
修士・博士前期課程 専門職学位課程（法科大学院）	50,000円 又は 88,000円	5,8,10,13,15万円から選択 *法科大学院生で15万円を選択の 場合は+4万円（または+7万円） の増額が可能です。	10,20,30,40,50万円から選択 *2024年春期入学者のみが対象です。 *単独での申請はできませんので左記 の奨学金と併せて申請してください。
博士・博士後期課程	80,000円 又は 122,000円		

※下記に該当する場合、追加で資料提出が必要となる場合がございます。詳細は4月1日以降に配付する申請書類で確認してください。

- ・アルバイトや定職による収入がある：2023年の源泉徴収票等、収入の証明書類
- ・アルバイトや定職で長時間勤務を行っている：指導教員所見（大学院）
- ・入学時特別増額貸与奨学金希望者：日本政策金融公庫（「国の教育ローン」）に係る書類（条件等あり）
- ・日本国籍以外の方：「在留資格」を証明する書類のコピー

※「授業料後払い制度」希望者は、神戸大学のHPをご確認のうえ、別途お問い合わせください。

●問い合わせ先

神戸大学学務部学生支援課奨学支援グループ（奨学金担当）

メールアドレス：stdnt-shogakushien@office.kobe-u.ac.jp

※日本学生支援機構奨学生【大学院在学採用（春期）】についての問い合わせであることを必ず明記してください