

国立大学法人神戸大学大学院経営学研究科 特命技術員

2024年5月15日

職名	特命技術員
募集人員	1名
就業場所	神戸大学社会科学系経営学研究科事務課教務グループ
職務内容	教務グループにおける以下の業務 留学生に関する事務及び修士・博士英語コース関係事務。 英語による学生及び教員への対応、英語による資料作成、英文記載文書の処理、海外協定校との交換留学生関係業務、教務システムの設定登録作業、留学生に係わる奨学金関係業務 入試業務補助、その他教務関係業務(学生・留学生窓口対応等、物品貸出等)、英文翻訳
資格等	大卒以上、TOEIC 800点以上相当(TOEIC でなくても可)で、英語を利用した事務業務の経験を有すること 英語での読書き能力(コレスポネンス可能)を有すること オフィスソフト(Word、Excel、PowerPoint)、Eメールなどパソコンの操作ができること
雇用期間	2024年7月1日～2025年3月31日 (神戸大学特命職員就業規則に基づき、年度を単位として最大3年更新予定。 特に必要と認められる場合にはさらに2年の延長の可能性あり)
就業時間等	週5日(月曜日～金曜日) 8:30～17:15(休憩時間 12:15～13:00) 休日は、土日、祝日、年末年始、その他大学が指定する日 時間外労働の可能性あり(月平均10時間程度)
給与	基本年俸 約378万円程度 国立大学法人神戸大学特命職員就業規則によります。
福利厚生	文部科学省共済組合に加入(医療保険、年金等)
応募方法	本学指定の履歴書(https://b.kobe-u.ac.jp/about/jobs/ からダウンロードして下さい)及び職務経歴書を次の宛先に郵送してください。両面印刷のこと。要写真貼付、メールアドレス記入、封筒の表に「教務グループ特命技術員応募」と朱書きしてください。 送付先: 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1 神戸大学社会科学系事務部経営学研究科事務課総務係 電話: 078-803-7256 (担当: 大杉)
応募期限	2024年6月3日(月)17:00 必着
選考方法	(第1次選考 書類選考) 第1次選考を通過された方にのみ選考結果をお知らせします。 (第2次選考 面接試験、筆記試験(英語)) 6月6日(木)午前中に実施予定。詳細は第1次選考通過者に別途ご連絡します。 選考結果については面接試験受験者全員に通知します。
その他	応募書類は返却しません。採用に至らなかった応募者の個人情報には責任をもって破棄します。