

神戸大学SPRING事業特命専門職募集要項

| | |
|-----------|---|
| 職 名 | 特命専門職（特命技術員） |
| 募 集 人 員 | 1～2名 |
| 学 歴 | 大学卒以上 |
| 応 募 資 格 | <ul style="list-style-type: none"> ・パソコン（ワード，エクセル（特に集計・関数），パワーポイント）操作ができること（教員等の指示により図表等を作成） ・事務処理業務の経験があること ・簡易な英語でのメール問い合わせができること ・HTMLを用いてホームページの更新作業ができることが望ましい |
| 就 業 場 所 | <p>神戸大学学務部学生支援課キャリア支援事務室 住所：神戸市灘区鶴甲1丁目2-1 最寄り駅：阪急電鉄「六甲駅」</p> <p>※なお，組織の変更等により就業場所が変更になる可能性あり</p> |
| 職 務 内 容 | <ul style="list-style-type: none"> ・JST「次世代研究者挑戦的研究プログラム（SPRING）事業」に関する業務 ・神戸大学キャリアセンターにおける業務（特に博士学生支援） |
| 採 用 予 定 日 | 令和6年6月1日以降のなるべく早い時期 |
| 雇 用 期 間 | 採用日～令和7年3月31日 ※契約更新の可能性あり。ただし最長令和9年3月末まで。 |
| 試 用 期 間 | 試用期間なし |
| 就 業 時 間 等 | <p>週5日（月曜日～金曜日の1日8時間，週40時間） 8：30～17：15（休憩時間45分） 休日は，土，日，祝日，年末年始（12月29日～1月3日） 時間外労働あり（月平均10時間）</p> |
| 給 与 | <p>基本年俸 約360万円程度 ○詳細は，国立大学法人神戸大学特命職員就業規則による</p> |
| 手 当 | <p>(1) 通勤手当 最高55,000円（交通機関等利用者） (2) 超過勤務（残業）手当</p> |
| 休 暇 | <p>年次有給休暇 年間 20日（年度途中採用の場合は当該年度の付与日数が変わります） ○詳細は，国立大学法人神戸大学職員の労働時間，休日，休暇等に関する規程を準用</p> |
| 加 入 保 険 | 文部科学省共済組合に加入，雇用保険，労災保険 |
| 応 募 締 切 | 令和6年5月31日（金）正午必着 ただし，採用内定者が得られ次第締め切ります。 |
| 応 募 書 類 | <p>履歴書（写真貼付），職務経歴書 各1通 ※封筒に「神戸大学次世代研究者挑戦的研究プログラム事業特命専門職応募書類在中」と朱書きし送付願います。</p> |
| 選 考 方 法 | 書類審査及び面接等 |
| 選 考 日 時 | 書類選考合格者に後日，面接日時を通知 |
| 結 果 通 知 | 面接後7日以内に本人あて通知予定 |

| | |
|-------------------------|---|
| 備 考 | <ul style="list-style-type: none"> ・採用が決定しましたら、採用までに「麻疹、風疹、流行性耳下腺炎、水痘」の4感染症疾患について、ワクチン接種等により免疫を獲得していただくことを原則としています。接種費用については、自己負担になることをご了承ください。詳細については、採用決定後にお知らせいたします。 ・応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 |
| 問 い 合 せ 先・ 書 類 提 出 先 | <p>〒657-8501 神戸市灘区鶴甲1丁目2-1 神戸大学学務部学生支援課キャリア支援事務室宛</p> <p style="text-align: center;">電話： 078-803-5217 メール： stdnt-shushoku@office.kobe-u.ac.jp</p> |