

職名	事務補佐員（パートタイム）
募集人員	1名
就業場所	神戸大学学務部入試課入試企画グループ（兵庫県神戸市灘区六甲台町 1-1）
職務内容	各種説明会等実施補助業務（40%） 入試実施関係事務補助業務（30%） 入試広報物作製補助業務（20%） その他入試課所掌業務補助（10%）
応募資格等	短大卒業程度以上。 パソコン操作（ワード・エクセル・メール等）ができること。
雇用期間	令和6年7月1日～令和7年3月31日 （期間満了後、勤務の状況及び予算の状況を勘案し、年度毎の更新の可能性あり。 ただし、採用日から通算3年まで） ※雇用期間の定めのない正規職員や準正規職員への登用制度あり（諸条件あり）
試用期間	試用期間なし
就業時間等	週5日（月曜日～金曜日） 8：30～17：15の間で休憩時間12：15～13：00を除く連続6時間 （相談に応じます） 休日は土日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日まで）。 時間外労働あり（月平均2時間）。
給与	時給 1,340円 通勤手当 上限 55,000円/月（通勤距離が2Km 以上の場合に支給） 賞与なし ※月末締め翌月 17日支給（銀行振込み）
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険に加入
応募方法	履歴書（市販のもの。要写真貼付、メールアドレス記入、氏名は自署） 及び職務経歴書を、下記に郵送ください。 ※封筒表に「入試課事務補佐員（週30時間）応募」と朱書きのこと。 （応募書類送付先） 〒657-8501 神戸市灘区鶴甲1-2-1 神戸大学学務部学務課総務グループ 是永宛 電話：078-803-7524
応募締切	令和6年5月31日（金曜日）17時【必着】 ただし、適任者が決まり次第、締め切ります。
選考方法等	書類審査のうえ、必要に応じて面接（6月上旬の予定）により選考を行います。 面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。
その他	大学の教育・研究のサポート業務に関心があり、積極的に取り組める方を求めます。 雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。 提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。